



Gemeinde Wangen an der Aare



Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann
(Branche öffentliche Verwaltung)

Ausbildung zum Fachmann / Fachfrau Betriebsun-
terhalt (Fachrichtung Hausdienst)

Meine Lehre – meine Zukunft

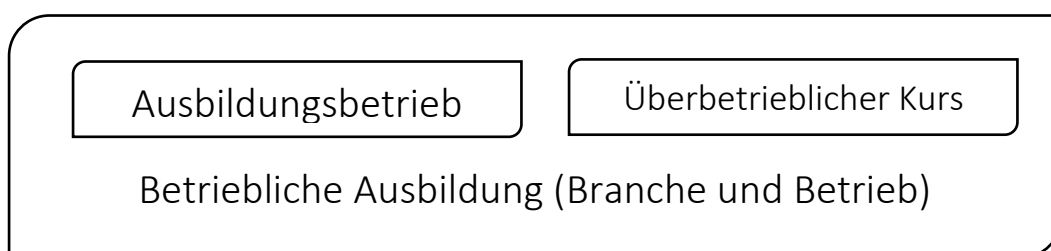
Kauffrau / Kaufmann, Branche öffentliche Verwaltung

Die Ausbildungsbetriebe der öffentlichen Verwaltung erwarten von dir:

- Interesse und Aufmerksamkeit für die anfallenden Arbeiten
- Fleiss und Pflichtbewusstsein bei der Arbeitserledigung
- Pünktlichkeit und Ordentlichkeit bei der Arbeitsausführung
- Sorgfalt und Sauberkeit bei der Arbeitsausführung
- Gepflegtes Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft gegenüber Mitarbeitenden, Kunden/innen und Dritten
- Kontaktfreudigkeit, Offenheit und Respekt gegenüber verschiedenartigen und auch andersdenkenden Personen
- Die Offenheit und den Willen, mit verschiedenen Personen zusammenzuarbeiten

Ablauf der kaufmännischen Grundbildung in der öffentlichen Verwaltung

Deine Lehre wirst du in der Gemeindeverwaltung absolvieren. Du wirst im ersten und zweiten Lehrjahr je 2 Tage und im dritten Lehrjahr 1 Tag die Berufsfachschule besuchen. 3 Tage pro Woche arbeitest und lernst du im Ausbildungsbetrieb. Im Weiteren besuchst du die überbetrieblichen Kurse, wo du dir spezielles Wissen und spezielle Fähigkeiten aneignest, die es für die tägliche Arbeit in der Öffentlichen Verwaltung braucht.

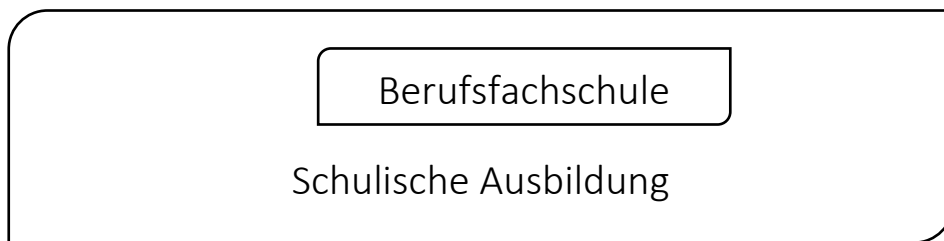


In der **betrieblichen Ausbildung** im Ausbildungsbetrieb und in den überbetrieblichen Kursen lernst du:

Auskünfte einholen und erteilen, verschiedene Anspruchsgruppen und Kunden beraten, Kundenanfragen und Kundenreklamationen bearbeiten, Register führen (z.B. das Einwohnerregister der Gemeindeverwaltung), Briefe und Berichte

verfassen, Protokolle schreiben, Verfügungen verfassen, Gebührenrechnungen erstellen, Belege verbuchen, Kasse führen, statistische Auswertungen erstellen, Sitzungen und Anlässe organisieren etc.

Die Kaufleute der öffentlichen Verwaltung halten sich bei allen Tätigkeiten an die Gesetze und die Dienstwege. Sie halten vorgegebene Fristen ein und wahren den Datenschutz und das Amtsgeheimnis. Für diese Tätigkeiten ist eine hohe Dienstleistungsbereitschaft erforderlich.



In der Schule werden folgende Themen bearbeitet:

- Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen
- Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld
- Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen
- Gestalten von Kunden- oder Lieferbeziehungen
- Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt
- Wahlpflichtbereichsspezifische Berufskenntnisse: 2. Fremdsprache oder individuelle Projektarbeit
- Optionsspezifische Berufskenntnisse: Finanzen, Technologie oder Kommunikation in der Unterrichts- oder der 1. Fremdsprache

Dein Lehrbetrieb: Gemeinde Wangen an der Aare

Suchst du einen interessanten und spannenden Ausbildungsplatz? Die Gemeinde Wangen an der Aare bietet zwei Ausbildungsplätze als Kauffrau/Kaufmann, Branche öffentliche Verwaltung, und eine Lehrstelle als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt, Fachrichtung Hausdienst, an.

Kauffrau / Kaufmann, Branche öffentliche Verwaltung

Aufgaben

Während der dreijährigen Ausbildung erhältst du unter anderem Einblick in die Bereiche Einwohner- und Fremdenkontrolle, Ortspolizei, AHV-Zweigstelle, Steuern, Finanzen und Bau. Du lernst die vielseitigen Aufgaben einer öffentlichen Verwaltung kennen und wirst Kontakt zu Einwohner/innen, Amtsstellen und vielen weiteren Personen haben.

Anforderungen

Bist du eine motivierte und kommunikative Persönlichkeit, welche Freude am Umgang mit Menschen hat, sowie teamfähig und zuverlässig ist? Und bringst du eine abgeschlossene Sekundarschule oder Realschule mit absolviertem berufsvorbereitendem Schuljahr mit? Dann bewirb dich bei uns.

Deine Bewerbung mit Lebenslauf, aktuellem Foto und Schulzeugnisse kannst du an unseren Kontakt senden.

Nächste freie Lehrstelle: August 2026

Fachmann / Fachfrau Betriebsunterhalt, Fachrichtung Hausdienst

Aufgaben

Während der dreijährigen Ausbildung arbeitest du beim Unterhalt, der Pflege und Reinigung von Gemeindeligenschaften und bei der Wartung und dem Unterhalt von technischen Einrichtungen, Maschinen und Geräten, sowie bei der Pflege und dem Unterhalt von Grünanlagen mit.

Anforderung

Bist du handwerklich geschickt, interessierst du dich für technische Zusammenhänge und arbeitest du gerne ab und zu im Freien? Bist du eine motivierte, zuverlässige, einsatzfreudige und lernbereite Person, welche sich auch von körperlicher Arbeit nicht abschrecken lässt? Dann bewirb dich bei uns.

Deine Bewerbung mit Lebenslauf, aktuellem Foto und Schulzeugnisse kannst du an unseren Kontakt senden.

Nächste freie Lehrstelle: August 2026

Schnupperlehre

Möchtest du den Beruf Kaufmann/Kauffrau oder Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt besser kennenlernen und bist du an einer Schnupperlehre bei der Gemeinde Wangen an der Aare interessiert? Dann bewirb dich mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bei uns. Deine Bewerbung kannst du an unseren Kontakt senden.

Kontakt für Fragen und Bewerbungen

Deine Fragen zu den Ausbildungen und/oder zur Lehre bei der Gemeinde Wangen an der Aare beantwortet der Lehrlingsverantwortliche, Herr Kilian Leuthold.

Lehrlingsverantwortlicher

Herr Kilian Leuthold

Finanzverwaltung Wangen an der Aare

Städtli 4

Postfach 228

3380 Wangen an der Aare

Tel. 032 631 50 81

personal@wangen-a-a.ch

ARBEITE FÜR **UNS.**
ARBEITE FÜR UNSERE **GEMEINDE.**